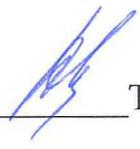


Работодатель
Директор ГАУ НСО «Детство»

Представительный орган работников
Председатель Исполнительного
комитета работников ГАУ НСО
«Детство»



Т. А. Кострыкина




Чернакова И. Г.
«15» 04 2024 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного автономного учреждения Новосибирской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Детство»
(ГАУ НСО «Детство»)

Департамент экономики и стратегического
планирования мэрии города Новосибирска
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
в Управлении по труду и эффективности
деятельности муниципальных организаций
мэрии города Новосибирска
Регистрационный № 28-24/1705 от 20 24 г.
Начальник
управления 
(подпись) (инициалы, фамилия)

Принят на собрании трудового коллектива
«29» марта 2024 г., протокол № 1



Оглавление

Раздел 1 Общие положения

Раздел 2. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров

Раздел 3. Режим труда и отдыха

Раздел 4. Формы и системы оплаты труда, вознаграждений, доплат,
нормирование труда

Раздел 5. Условия и охрана труда

Раздел 6. Гарантии и компенсации

Раздел 7. Условия и гарантии деятельности Представительного
органа работников

Раздел 8. Разрешение коллективных трудовых споров

Раздел 9. Заключительные положения

Приложения:

Приложение № 1 Правила внутреннего трудового распорядка
с приложением Режим рабочего времени и времени отдыха

Приложение № 2 Перечень работников с сокращенным рабочим днем

Приложение № 3 Перечень должностей с ненормированным рабочим днем

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Законом Новосибирской области от 19.12.1997 года № 89-ОЗ «О социальном партнерстве в Новосибирской области», Отраслевым тарифным соглашением на 2024-2026 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области, и иными нормативными правовыми актами.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении и заключаемым работодателем и работниками в лице их представителя с целью создания благоприятных условий деятельности учреждения, повышения жизненного уровня работников и членов их семей на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр социальной помощи семье и детям «Детство» (ГАУ НСО «Детство») являются:

- учреждение в лице директора Кострыкиной Татьяны Анатольевны, именуемого, далее Работодатель,
- работники учреждения в лице представительного органа работников Чернаковой Ирины Геннадьевны, именуемого далее Представительный орган работников.

1.3. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует три года.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора Работодателем по согласованию с Представительным органом работников могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Такие акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

1.6. Стороны признают, что выполнение условий настоящего коллективного договора в полном объеме может быть достигнуто только совместными усилиями, направленными на повышение эффективности деятельности учреждения, как источника экономической стабильности, увеличения прибыли учреждения и повышения на этой основе материального благополучия каждого работника.

Для достижения этих целей Работодатель берет на себя обязательства обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность учреждения. Обеспечить каждого работающего соответствующим объемом работ, качественными материалами, исправным оборудованием и

инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

Работники обязуются обеспечивать выполнение установленных норм труда, качество работы, сохранять собственность учреждения, соблюдать режим экономии, трудовую и технологическую дисциплину, государственные нормативные требования по охране труда.

Представительный орган работников обязуется проводить соответствующую работу в трудовом коллективе, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками своих должностных обязанностей, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, улучшению трудовой и технологической дисциплины.

1.7. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

1.8. Коллективный договор может быть изменен или дополнен в порядке, предусмотренном ТК РФ.

1.9. Отказ в одностороннем порядке от выполнения обязательств, указанных в настоящем коллективном договоре, не допускается.

Раздел 2. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора в письменном виде.

Порядок заключения трудового договора и его условия определяются главой 11 ТК РФ и не могут ухудшать положение работника в сравнении с настоящим коллективным договором.

По общему правилу, трудовой договор заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо работника лишь в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

До заключения трудового договора Работодатель обязательно знакомит принимаемого работника с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя.

2.3. Стороны настоящего коллективного договора признают, что необходимость повышения квалификации работника определяется Работодателем и действующим законодательством.

Работодатель организует за счет собственных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников. Для определения уровня профессиональной подготовки проводится аттестация работников,

порядок и условия проведения которой утверждаются Работодателем в Положении об аттестации по согласованию с Представительным органом работников.

2.4. Работодатель обязуется не допускать массового сокращения численности работников без согласия Представительного органа работников. Показатели, определяющие массовость сокращения, составляют 20 и более человек в течение 30 дней.

2.5. Работодатель обязуется осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

Работникам, подлежащим высвобождению, предоставляется 4 часа оплачиваемого рабочего времени в неделю для самостоятельного поиска работы.

Работодатель организует переподготовку кадров работников, подлежащих сокращению, при переводе их на работу по другим профессиям, необходимым в учреждении.

2.6. Работодатель обязуется с целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест ввести необходимые из следующих мер:

- отказаться от проведения сверхурочных работ (или сократить их количество), работ в выходные и праздничные дни;
- приостановить прием на работу новых работников;
- в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям.

2.7. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

Раздел 3. Режим труда и отдыха

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Работодателем по согласованию с Представительным органом работников (Приложение № 1 к коллективному договору).

3.2. Продолжительность рабочего времени устанавливается 40 часов в неделю. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Иные варианты предусмотрены Правилами внутреннего трудового распорядка.

Рабочий день в учреждении с понедельника по четверг начинается в 08:18 и заканчивается в 17:00, в пятницу - начинается в 08:18 и заканчивается в 16:00.

Обеденный перерыв составляет 30 минут и устанавливается в промежутке между 12:30 и 13:00.

На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, Работодатель обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель обеспечивает места для приема пищи и отдыха необходимым оборудованием.

3.3. Помимо случаев, предусмотренных законодательством, может применяться сокращенное рабочее время для некоторых категорий работников, перечень таких работников утверждается Работодателем по согласованию с Представительным органом работников (Приложение № 2 к коллективному договору).

3.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 28 календарных дней, а для некоторых работников согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы. По желанию работника, супруга которого находится в отпуске по беременности и родам, ему предоставляется ежегодный отпуск независимо от времени его непрерывной работы в учреждении.

3.5. Работодатель предоставляет ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем, перечень таких должностей утверждается Работодателем по согласованию с Представительным органом работников (Приложение № 3 к коллективному договору).

3.6. Ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года Работодатель по согласованию с Представительным органом работников утверждает график отпусков. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части, при этом продолжительность хотя бы одной из частей этого отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.

3.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 (три) дня до его начала.

3.8. Работникам на основании письменного заявления предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по следующим уважительным причинам:

- в связи с рождением ребенка до 5 календарных дней;
- в связи с вступлением в брак работника или его детей до 5 календарных дней;
- в связи с юбилейными датами до 5 календарных дней;
- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, полнородные братья (сестры)), супруг(а) до 5 календарных дней;
- первый день занятий для родителей учеников начальной школы.

Раздел 4. Формы и системы оплаты труда, вознаграждений, доплат, нормирование труда

4.1. В учреждении устанавливается повременная система оплаты труда.

4.2. Форма, система оплаты труда, размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), виды и порядок начисления доплат и надбавок

компенсационного характера, а также система стимулирования (премирования) Работников определяются Положением об оплате труда работников Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр социальной помощи семье и детям «Детство».

4.3. Минимальная заработная плата устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Минимальная заработная плата выплачивается при условии, что работником полностью отработана месячная норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности). Размер минимальной заработной платы включает тарифную ставку (оклад (должностной оклад)), а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.4. Выплата заработной платы производится не реже, чем каждые полмесяца путем перечисления на банковский лицевой счет работника 15 и 30 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. В день выдачи заработной платы работнику выдается расчетный лист.

Все расходы, связанные с выплатой заработной платы, несет Работодатель.

4.5. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы Работодатель производит ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Работникам выплачиваются надбавки за стаж в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр социальной помощи семье и детям «Детство».

4.7. За каждый час работы в ночную смену (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 20 % часовой тарифной ставки (оклада).

4.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

4.9. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с трудовым законодательством.

4.10. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей) и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы устанавливаются по соглашению сторон в трудовом договоре.

4.11. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя, оплачивается в размере двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

4.12. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

4.13. По заявлению работника в исключительных случаях работодатель за счет внебюджетных средств вправе досрочно выплатить работнику причитающуюся заработную плату за предстоящий месяц.

Раздел 5. Условия и охрана труда

5.1. Работодатель гарантирует права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда в соответствии с действующим законодательством, и обязуется:

5.1.1. ежегодно выделять на мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков финансовые средства в размере 0,2 процента суммы затрат на оказание услуг;

5.1.2. провести специальную оценку условий труда рабочих мест;

5.1.3. обеспечить ознакомление работников под роспись об условиях и охране труда в учреждении, в том числе о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах и о полагающихся работникам, в связи с этим, компенсациях в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. Работодатель организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда;

5.1.4. для всех поступающих на работу лиц проводить вводный инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

5.1.5. проводить специальное обучение по охране труда работников, в том числе руководителей, не реже одного раза в три года;

5.1.6. организовать за счет собственных средств своевременное проведение в соответствии с действующим законодательством обязательных (предварительных/периодических) медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований работников;

5.1.7. допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей только при условии прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) и отсутствия медицинских противопоказаний к выполнению данной работы;

5.1.8. в соответствии с действующим законодательством обеспечить своевременную выдачу, хранение, ремонт, стирку, сушку и замену, за счет собственных средств, сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами

работникам на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

5.1.9. обеспечить условия и охрану труда женщин, лиц моложе восемнадцати лет в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.1.10. обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.11. обеспечить проведение административно-общественного контроля за соблюдением условий и охраны труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные действующим законодательством требования в области охраны труда, в том числе:

5.2.1. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.2.2. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

5.2.3. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

5.2.4. проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования, психиатрические освидетельствования.

5.3. Специальная оценка условий труда в Учреждении на момент заключения коллективного договора не проведена, классы вредности не установлены.

Раздел 6. Гарантии и компенсации

6.1. Работодатель обеспечивает реализацию действующего законодательства в области социального страхования в пределах своих полномочий, в том числе:

- обеспечивает своевременную и полную уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- своевременно представляет в Пенсионный фонд Российской Федерации достоверные индивидуальные сведения о работниках;

- в случае ликвидации (реорганизации, банкротства) представляет индивидуальные сведения о работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- по просьбе работников знакомит их с информацией персонализированного учета, представленной в Пенсионный фонд Российской Федерации.

6.2. Работодатель предоставляет работникам для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка:

работникам на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

5.1.9. обеспечить условия и охрану труда женщин, лиц моложе восемнадцати лет в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.1.10. обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.11. обеспечить проведение административно-общественного контроля за соблюдением условий и охраны труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные действующим законодательством требования в области охраны труда, в том числе:

5.2.1. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.2.2. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

5.2.3. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

5.2.4. проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования, психиатрические освидетельствования.

5.3. Специальная оценка условий труда в Учреждении на момент заключения коллективного договора не проведена, классы вредности не установлены.

Раздел 6. Гарантии и компенсации

6.1. Работодатель обеспечивает реализацию действующего законодательства в области социального страхования в пределах своих полномочий, в том числе:

- обеспечивает своевременную и полную уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- своевременно представляет в Пенсионный фонд Российской Федерации достоверные индивидуальные сведения о работниках;

- в случае ликвидации (реорганизации, банкротства) представляет индивидуальные сведения о работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- по просьбе работников знакомит их с информацией персонафицированного учета, представленной в Пенсионный фонд Российской Федерации.

6.2. Работодатель предоставляет работникам для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка:

- а) один рабочий день один раз в три года;
- б) один рабочий день один раз в год - достигшим возраста 40 лет, за исключением пп. «в» п. 6.2. коллективного договора;
- в) два рабочих дня один раз в год - достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет.

6.3. Работодатель осуществляет разовые выплаты в пределах и при наличии денежных средств, поступивших из внебюджетных источников (материальная помощь семье умершего работника учреждения или работнику, в случае смерти членов его семьи (родителей, детей, супруга(и)).

Раздел 7. Условия и гарантии деятельности Представительного органа работников

7.1. Работодатель предоставляет Представительному органу работников необходимую информацию по любым социально-трудовым и экономическим вопросам.

7.2. Работодатель обеспечивает беспрепятственное осуществление деятельности собранием (конференцией) работников, если эта деятельность не мешает нормальной работе учреждения. Работодатель предоставляет для этих целей в бесплатное пользование необходимое помещение, имеющееся у Работодателя на законном основании. Хозяйственное содержание данного помещения (уборка, ремонт и т. д.) является обязанностью Работодателя.

7.3. Представительный орган работников признает, что проведение собраний (конференций) работников учреждения в рабочее время допускается по согласованию с Работодателем.

7.4. Представительный орган работников обязуется проводить работу, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками должностных обязанностей, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, улучшению трудовой дисциплины, организации соревнования.

7.5. Представительный орган работников содействует реализации настоящего коллективного договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в учреждении.

Раздел 8. Разрешение коллективных трудовых споров

8.1. Работники принимают на себя обязательства в период действия настоящего коллективного договора, при условии его выполнения, не конфликтовать по трудовым вопросам, не использовать забастовку, как метод давления на Работодателя, не поддерживать акции протеста других организаций.

В случае нарушения этого обязательства Работодатель вправе применить меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

Работодатель обязуется при соблюдении работниками условий коллективного договора не прибегать к локаутам.

8.2. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств по настоящему коллективному договору и нарушении действующего законодательства о труде, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Каждая из Сторон вправе в любой момент обратиться в орган по труду для уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Работодатель после подписания коллективного договора в семидневный срок направляет его в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации. Работодатель обязуется устранить все замечания, сделанные органом по труду при регистрации коллективного договора.

9.2. За три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора стороны обязуются приступить к переговорам по заключению коллективного договора на новый срок или принять решение о его продлении.

9.3. Условия настоящего коллективного договора обязательны для Сторон. Ни одна из Сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств. Стороны пришли к договоренности, что в период действия настоящего коллективного договора и при условии его выполнения, не выдвигаются новые требования. При наступлении условий, требующих внесения дополнений или изменений в настоящий коллективный договор во время их действия, заинтересованная Сторона обращается с письменным заявлением к другой Стороне. Решение о внесении изменений принимается по совместному решению Сторон.

9.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 10 (десяти) дней после уведомительной регистрации.

9.5. Работодатель и Представительный орган работников обязуются разъяснять работникам положения настоящего коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового законодательства, содействовать реализации их прав.

9.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно Сторонами.

Стороны раз в полугодие отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают представители обеих сторон, подписавших настоящий коллективный договор.

9.7. Лица виновные в неисполнении коллективного договора и нарушении его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

9.8. При установлении фактов нарушений выполнения коллективного договора одной из Сторон делается письменное сообщение другой Стороне. Сторона, получившая письменное сообщение, должна в десятидневный срок рассмотреть, устранить допущенное нарушение и дать мотивированный ответ.